

Curriculum vitae

Mijn kernkwaliteiten:

creatief, kwaliteitsgericht, denkt mee, zelfstandig, samen werken naar een concreet resultaat, mensgericht.

Mijn sterke kanten:

leer snel, gevoel voor verhoudingen, flexibel, nauwkeurig, analytisch vermogen, zie verbindingen, breed geïnteresseerd, oog voor grote lijn en detail, gevoel voor sfeer in tekst en beeld.

Werkervaring

Periode: van 2017 tot heden

AMi Tekstvormen

Freelance tekstschrijver

- Schrijven en redigeren van o.a. websiteteksten, blogs (als ghostwriter), onlinemagazines, klantcases, (human interest) artikelen, advertorials, persberichten, jaarverslagen afstudeercatalogussen, masterscripties, aanbestedingsteksten
- Webredactie
- Contentadvies en inzet campagnes

[Bekijk voor wie ik onder meer werk](#)

Periode: van 2017 tot februari 2021

Libra Revalidatie & Audiologie

Communicatieadviseur

Verantwoordelijkheden

- Schrijven teksten voor internet, intranet, social media, jaarverslagen, digitale nieuwsbrieven, folders, persberichten
- Communicatieadvies en uitvoering bij projecten zoals digitaal leerplein, afvalscheiding, arbeidsmarktcommunicatie, onlinestrategie
- Ontwikkelen Werken Bij website en schrijven bijbehorende teksten
- Ontwikkelen en beheren beeldbank
- Eindredactie en drukwerkbegeleiding personeelsblad
- Plaatsen berichten website, intranet via CMS
- Huisstijlbewaking
- Sponsortrajecten begeleiden

Periode: van augustus 2016 tot november 2016 - Interim

Libra Revalidatie & Audiologie

Communicatiemedewerker

Verantwoordelijkheden

- Schrijven teksten voor digitale nieuwsbrieven, internet folders, persberichten
- Maken posters
- Inventariseren huisstijlitems, verzamelen informatie huisstijlaanpassingen bewegwijzering
- Ondersteuning communicatie-afdeling



Periode: van 2016 tot 2017

Blankers Schoon

Commercieel communicatiemedewerker

Verantwoordelijkheden

- Schrijven, beheren en verder ontwikkelen website, social media
- Diverse communicatietaken, waaronder opmaak advertenties en drukwerkbegeleiding
- Schrijven teksten voor Europese aanbestedingen (EMVI) en onderhandse offertes
- Coördinatie en verzorgen en bewaken planning aanbestedingstraject
- Verzamelen informatie, documenten, certificaten, referenties e.d.

Periode: van 2014 tot 2016

Hago Nederland B.V.

Tenderspecialist

Verantwoordelijkheden

- Schrijven teksten voor Europese aanbestedingen (EMVI) en onderhandse offertes
- Coördinatie en verzorgen en bewaken planning aanbestedingstraject
- Verzamelen informatie, documenten, certificaten, referenties e.d.

Periode: van 2009 tot 2013

Programma Menslievende Zorg i.s.m. Tilburg University

www.liefziekenhuis.nl

adviseur PR & Communicatie / eindredacteur web

Verantwoordelijkheden

- PR en communicatie programma Menslievende zorg
- Ontwikkelen, beheer en eindredactie content internet/intranet/social media
- Ontwikkelen van en adviseren over communicatiemiddelen
- Schrijven en redigeren folders, brochures, rapporten, persberichten, jaarverslagen, artikelen, internet en intranet informatie, beleidsplannen
- Organiseren medewerkerbijeenkomsten, werkbezoeken, symposia

Publicatie in het boek 'Menslievende zorg in de Praktijk', uitgeverij Boom | Lemma

Periode: van 2006 tot 2013

St. Elisabeth Ziekenhuis Tilburg, Tilburg

medewerker PR & Communicatie / eindredacteur

Verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen en eindredactie content en beleid internet/intranet/extranet
- Voorzitter redactieraad Internet/intranet/extranet
- Begeleiden/opleiden redacteurs internet/intranet
- Diverse bedrijfsbladen en nieuwsbrieven (coördinatie, productie, eindredactie, drukwerkbegeleiding)
- Ontwikkelen van en adviseren over communicatiemiddelen
- Schrijven en redigeren folders, brochures, rapporten, persberichten, jaarverslagen, artikelen, internet en intranet informatie, beleidsplannen, werkinstructies
- Bewaking huisstijl
- Organiseren medewerkerbijeenkomsten, werkbezoeken, perscontacten

Periode: van 2004 tot 2006

Novadic-Kentron Verslavingszorg, Breda

medewerker communicatie

Verantwoordelijkheden

- Visieontwikkeling Internet en Intranet
- Secretaris redactieraad Internet
- Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid en –middelen
- Schrijven en redigeren voor interne en externe middelen, print en digitaal
- Bewaking huisstijl
- Organiseren medewerkerbijeenkomsten, symposia, werkbezoeken, perscontacten
- Ontwikkelen en implementeren van folder- en brochurebeleid
- Aansturing redactieraad
- Ontwerpen en schrijven afdelings- en activiteitenfolders

Periode: van 1998 tot 2004

PIM\Tekst & Uitleg, Eindhoven

Tekstschrijver / communicatieadviseur

Opdrachtgevers o.a.: Gemeente Tilburg, Gemeente Eersel, Gemeente Dongen, Stadsdeel Westerpark (Amsterdam), Belastingdienst, RET (Openbaar vervoerbedrijf Rotterdam), Kidsconcern

Verantwoordelijkheden

- Adviseren, begeleiden en schrijven van communicatieplannen, nieuwe bladformules
- Schrijven en redigeren van diverse (online)teksten voor profit-organisaties en overheidsinstellingen
- Interne aansturing en contactpersoon voor diverse accounts/projecten (waaronder gemeente Tilburg en Dongen)
- Coördinatie, eindredactie, drukwerkbegeleiding diverse bladen en nieuwsbrieven
- Organiseren van kleine evenementen, o.a. gemeente Dongen
- Interviews afnemen voor informatievergaring

Stage

Periode: van 1997 tot 1998, PIM\Tekst & Uitleg, Eindhoven

Onderzoeksopdracht: analyse van aanwezigheid en presentatie van communicatiebureaus op internet met evaluatie en advies.

Vrijwilligerswerk

Periode: van 2018 tot oktober 2021: lid webredactie Tekstnet, beroepsvereniging voor tekstschrijvers

Periode: van maart 2009 – aug. 2011: lid communicatiecommissie Atletiekvereniging AV Attila

Periode: vrijwilliger festival Incubate: 2014 en 2016

Periode: van 1995 tot 1997: kassa/informatiebalie, Noorderligt concertpodium

Opleidingen

2016 - 2017 Hbo Online Marketing en websitestrategie, NCOI

2008 – 2009 Opleiding DTP Professional, MediaCollege, Grafisch Lyceum Rotterdam

2002 Drukwerkinkoper bij LOI, Leiderdorp

1992 - 1999 Hbo Communicatie (Interne en externe communicatie voor onderneming en instelling) aan Fontys Hogescholen Tilburg, vakgroep Nederlands
Afstudeerrichting: Interculturele communicatie

1990 – 1992 Academie voor Beeldende vorming, Tilburg
Geen diploma

1985 – 1990 Havo, Mgr. Zwijsencollege, Veghel

Workshops en cursussen

2023 Webinar ChatGPT, Luke Andries

2022 Workshop Auteursrecht, Marloes van Rossum

2022 Creatief schrijven voor copywriters, Roy Ishak

2022 Webinar AI voor tekstschrijvers, Rutger Steenbergen

2021 Workshop social media trends facebook, instagram, LinkendIn, Elja Daae

2020 Webinar Tech, tekst en de toekomst (chatbots), Geertina Hamstra

2019 Workshop Creatief denken en brainstormen, Marcel Stolk

2019 Workshop SEO copywriting voor gevorderden, Roy Ishak

2018 Workshop Beelddenken, Wim Honders

2018 Masterclass corrigeren en persklaar maken uitgeverij, Querido Amsterdam

2018 Training 'mijn persbericht in de krant', André van der Vlerk

2017 Workshop Infographics maken; van input tot eindresultaat, John Verhoeven

2017 Workshop Effectief schrijven voor social media, Elja Daae

2015 SAP- module C4C, Vebego

2015 Cursus 'Inschrijven op aanbestedingen', OSB

2011 Cursus van content naar conversie, [De Redactie] Trainingen Monnickendam

2007 Webmastertraining CMS Iprox

2003-2006 Zelfstudie programma's Dreamweaver, Photoshop, Indesign, Flash, Powerpoint

2002 Workshop Schrijven voor Internet bij Mediamatic, Amsterdam

Vaardigheden

CMS Hippo, CMS Umbraco, CMS WordPress, CMS Iprox (Infoprojects), Mailchimp, Microsoft Office, Adobe Acrobat Professional, Photoshop, InDesign